

## **REGULAMIN STUDIO TAŃCA JOANNA MAŁEK ORAZ KLUBU SPORTOWEGO AZJA DANCE, OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2024 ROKU NA WSZYSTKICH ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ STUDIO**

### **§ I DEFINICJE**

1. STJM – Studio Tańca Joanna Małek  
93-402 Łódź, ul. Zjednoczenia 1  
NIP: 7292659760  
REGON: 368470692
2. KSAD – Klub Sportowy Azja Dance  
93-490 Łódź, ul. Sopocka 3/5  
NIP: 7292704791  
REGON: 101705113
3. Cennik – spis oferowanych zajęć tanecznych wraz z aktualnymi opłatami za nie, obowiązujący w STJM/KSAD, dostępny w siedzibie STJM/KSAD.
4. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia taneczne oraz pozostałe w zakresie rekreacji ruchowej w STJM/KSAD.
5. Uczestnik – osoba, która bierze udział w którychkolwiek z zajęć, opłaconych i prowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Sala taneczna – miejsce, w którym odbywają się zajęcia taneczne oraz akrobatyczne organizowane przez STJM/KSAD.
7. Biuro – miejsce przeznaczone do udzielania informacji, przyjmowania uczestników zajęć oraz załatwiania formalności związanych z zajęciami tanecznymi oraz akrobatycznymi.
8. Oferta – aktualnie dostępna i obowiązująca, w siedzibie STJM/KSAD oraz na stronie Facebookowej.
9. Regulamin – niniejszy Regulamin uczestnictwa oraz zasad płatności za zajęcia taneczne oraz akrobatyczne w STJM/KSAD.
10. Składka członkostwa – stała obowiązkowa składka miesięczna, która uprawnia Członka STJM/KSAD do uczestnictwa w zajęciach.
11. Wpisowe – jednorazowa wpłata coroczna
12. Grupy reprezentacyjne i turniejowe – zespoły reprezentujące Klub i Studio na zawodach sportowych, turniejach oraz konkursach artystycznych.

### **§ II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, zaakceptowaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu STJM/KSAD.
2. W przypadku niepełnoletnich uczestników którychkolwiek z zajęć, Regulamin obowiązuje również ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Każdy uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich jego rodzic lub opiekun prawny) przy zapisie na zajęcia taneczne jest zobowiązany wypełnić, podpisać i oddać deklarację członkowską (§ XI pkt.1).
4. Na sali podczas zajęć mogą przebywać jedynie osoby, które znajdują się na liście uczestników danych zajęć, czyli te, które dokonały odpowiedniej płatności zgodnie z § III pkt 1 Regulaminu. Z uwagi na komfort zajęć wszystkich uczestników, rodzice dzieci i inne osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na salach tanecznych.
5. Kadra instruktorska lub wychowawcza ponosi odpowiedzialność za uczestników biorących udział w pokazach, obozach, warsztatach tanecznych przez cały okres ich trwania, wliczając w to podróże zorganizowaną przez STJM/KSAD.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych na salę taneczną.

### **§ III UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez STJM/KSAD mogą być jedynie osoby, które zaakceptowały niniejszy Regulamin, oddały podpisaną deklarację (§ XI pkt.1) oraz mają uregulowaną opłatę za zajęcia za dany miesiąc, w wysokości określonej w aktualnym Cenniku dostępnym w siedzibie STJM/KSAD a następnie zarejestrowali się w Panelu Uczestnika na stronie internetowej: <https://app.activenow.io/>
2. Osoby zainteresowane uczęszczaniem na zajęcia prowadzone przez STJM/KSAD mogą zapisywać się poprzez wysłanie maila na adres [azjadance.biuro@gmail.com](mailto:azjadance.biuro@gmail.com) bądź za pośrednictwem strony internetowej <https://azjadance.pl> przy użyciu zakładki ZAPISY.

3. Zapisanie się na zajęcia stanowi wstępną formę rezerwacji miejsca. Dopiero wniesienie stosownej opłaty wpisowej oraz wypełnienie formularza z danymi uczestnika zajęć (deklaracji) równoznaczne jest z przypisaniem do określonej grupy. STJM/KSAD zastrzega sobie prawo do uruchomienia grupy po zebraniu odpowiedniej ilości osób, nawet jeśli ustalono inny termin na rozpoczęcie zajęć. O rozpoczęciu zajęć STJM/KSAD zobowiązuje się poinformować z wyprzedzeniem – na stronie facebookowej lub mailowo.
4. Podpisanie umowy zachodzi poprzez podpisanie fizycznego dokumentu deklaracji uczestnika.
5. Na Sali Tanecznej podczas zajęć, mogą przebywać jedynie osoby znajdujące się na Liście Uczestników zajęć oraz Instruktorzy STJM/KSAD.
6. Uczestnicy zajęć dla młodzieży i dorosłych, którzy nie opłacili udziału w zajęciach, nie mają prawa uczestniczenia w nich. Powinni oni opuścić salę taneczną na prośbę osoby sprawdzającej listę obecności. Kontynuacja zajęć możliwa jest po uregulowaniu wszelkich zaległości. W przypadku dzieci, które nie mają uregulowanej opłaty, przebywają one na sali tanecznej pod opieką instruktora ale nie uczestniczą w zajęciach.
7. Obowiązkowa jest zmiana obuwia przed wejściem na Salę Taneczne. Instruktor ma prawo niewpuszczenia na salę osób w obuwiu brudzącym bądź niszczącym podłogę.
8. W przypadku złego samopoczucia lub jakichkolwiek przeciwwskazań do wysiłku fizycznego, należy o tym fakcie poinformować instruktora prowadzącego zajęcia lub obsługę STJM/KSAD.
9. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
10. Uczestników obowiązuje strój treningowy, niekrępujący ruchów, pozwalających na obserwację przez głównego instruktora lub jego asystenta pracy poszczególnych części ciała.
11. Na niektóre zajęcia taneczne główny instruktor lub jego asystent może wymagać ściśle określonego stroju.
12. Uczestnicy muszą dostarczyć ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach tanecznych i akrobatycznych.
13. Uczestnik ma obowiązek dostarczyć podpisane zaświadczenie lekarskie nie później niż 21 dni od rozpoczęcia zajęć.
14. Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione przez lekarza specjalizującego się w medycynie sportowej lub fizjoterapii, który ma doświadczenie w ocenie zdolności tancerza.
15. Zaświadczenie powinno uwzględniać ogólną kondycję fizyczną tancerza, stabilność stawów, wytrzymałość, elastyczność oraz zdolność do wykonywania specyficznych ruchów tanecznych i akrobatycznych.
16. Ważność zaświadczenia lekarskiego wynosi 12 miesięcy od daty wydania. Po upływie tego okresu, tancerz zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie.
17. Jeżeli tancerz odniesie kontuzję lub dozna innych urazów w trakcie treningu lub występu, będzie wymagane dodatkowe zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do powrotu do treningów i wykonywania określonych ruchów tanecznych i akrobatycznych.
18. W przypadku braku aktualnego ważnego zaświadczenia lekarskiego, tancerz może zostać zawieszony w udziale w treningach i występach do czasu dostarczenia wymaganego dokumentu.

#### **§ IV ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym grafikiem zajęć STJM/KSAD.
2. STJM/KSAD ma prawo do odwołania zajęć, zmiany Instruktora i terminu zajęć grupy, o czym informuje Uczestników zajęć poprzez zamieszczenie informacji na stronie Facebookowej, stronie internetowej, telefonicznie, sms-owo lub mailowo.
3. Liczba Uczestników w każdej grupie jest ograniczona, po osiągnięciu maksymalnej liczby uczestników, lista zapisów zostaje zamknięta. Osoba zgłaszająca się po zamknięciu listy, zostanie wpisana na listę rezerwową i poinformowana o tym fakcie mailowo.
4. W przypadku małej ilości uczestników danego kursu STJM/KSAD ma prawo rozwiązać grupę. Ma także prawo zawiesić zajęcia z powodu braku instruktora (przyczyny niezależne od STJM/KSAD).
5. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora STJM/KSAD ma prawo wyznaczyć innego prowadzącego w zastępstwie na te zajęcia bez konieczności wcześniejszego poinformowania uczestników zajęć o tym fakcie.
6. W sytuacjach losowych STJM/KSAD ma prawo do odwołania zajęć, istnieje możliwość odrobienia zajęć na innych grupach, jedynie po wcześniejszym ustaleniu tego z działem administracyjnym STJM/KSAD.
7. W przypadku grup zamkniętych (Grupy reprezentacyjne i turniejowe), prawo uczestniczenia w ich zajęciach mają jedynie osoby, które uzyskały na to zgodę instruktora prowadzącego daną grupę.
8. Grupy taneczne podzielone są pod względem wieku i poziomu zaawansowania. Podział ten jest wyznaczony przez głównego instruktora, a ewentualne przeniesienie jest możliwe tylko i wyłącznie po jego akceptacji.
9. O przeniesieniu do grupy bardziej zaawansowanej decyduje wyłącznie główny instruktor w porozumieniu z innymi instruktorami grup.
10. Skład osobowy grup tańczącej daną choreografię ustala główny instruktor lub jego asystent.
11. O udziale uczestników STJM/KSAD w występach, pokazach, turniejach, zawodach sportowych, oraz konkursach artystycznych decyduje główny instruktor.
12. STJM/KSAD ma prawo do zgłaszania swoich zawodników na różne zawody taneczne i akrobatyczne.

13. Układy taneczne, kombinacje kroków i choreografie przekazywane tancerzom są własnością STJM/KSAD. Zabrania się ich rozpowszechniania, nauczania osób niezwiązanych z STJM/KSAD i publicznie ich wykonywania oraz upowszechniania w internecie bez zgody głównego instruktora.
14. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody kierownictwa STJM/KSAD.
15. Zajęcia taneczne przypadające na dni świąteczne oraz inne dni wolne od pracy nie zostaną odrobione w innych terminach.
16. STJM/KSAD nie jest zobowiązany do organizacji urodzin uczestników, chyba że zostanie to wcześniej ustalone i uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika.
17. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny uczestnika zdecyduje się na organizację urodzin, STJM/KSAD i jego pracownicy będą się starać dostosować organizację urodzin do możliwości i dostępnych zasobów, jednak nie mogą zagwarantować pełnego zaspokojenia wszystkich indywidualnych preferencji.
18. STJM/KSAD zastrzega sobie prawo do ustalenia szczegółów organizacji urodzin uczestników, takich jak termin, miejsce, zakres działań i liczba uczestników, zgodnie z możliwościami Studio/Klubu i dostępnymi zasobami.
19. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest odpowiedzialny za dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów, dekoracji, żywności, napojów lub innych elementów związanych z organizacją urodzin uczestnika.
20. Organizacja urodzin uczestników odbywa się na własne ryzyko rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, który jest odpowiedzialny za nadzór nad wszystkimi obecnymi dziećmi i zachowanie się uczestników podczas trwania urodzin.
21. STJM/KSAD zastrzega sobie prawo do zmiany, modyfikacji lub wycofania się z organizacji urodzin uczestników w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem wcześniejszej informacji dla rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.

## **§ V BEZPIECZEŃSTWO**

1. Na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia taneczne STJM/KSAD obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych, wnoszenia i spożywania środków odurzających.
2. Zapisując się na zajęcia do STJM/KSAD uczestnik (w przypadku osób niepełnoletnich jego rodzic lub opiekun prawny) jest świadomy własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej. Deklaruję, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność.
3. Pracownicy STJM/KSAD sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się wyłącznie na sali treningowej, za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia, powrót do domu oraz poza salą taneczną (np. w szatniach) odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia, STJM/KSAD nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku ewentualnej kradzieży mienia należącego do Uczestnika zajęć, powinien on lub jego opiekun prawny poinformować Biuro o kradzieży niezwłocznie po stwierdzeniu, że miała ona miejsce.
6. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania mienia oraz do pełnej rekompensaty strat materialnych, wynikłych z niewłaściwego zachowania podczas przebywania na terenie obiektu.
7. Finansową odpowiedzialność za usunięcie szkód poczynionych przez uczestnika zajęć ponosi on sam lub jego prawny opiekun.
8. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć zabrania się przebywania w Sali bez wiedzy i zgody Instruktora. Przebywając na sali należy podporządkować się poleceniom instruktora. Za szkody powstałe w wyniku niezastosowania się przez uczestnika do poleceń instruktora odpowiedzialność ponosi uczestnik.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Osoby przebywające na terenie STJM/KSAD zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. obowiązujących w danym obiekcie, w którym odbywają się zajęcia oraz zachowania czystości, poszanowania mienia STJM/KSAD i innych uczestników zajęć.
10. Ze względów higieny i bezpieczeństwa zabrania się wnoszenia na sale taneczne jedzenia i ciepłych napoi.
11. Osoby oczekujące na zajęcia przebywają w miejscach do tego przeznaczonych, nie zakłócając porządku na sali.
12. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort zajęć instruktor ma prawo nie wpuszczać na salę osób spóźniających się, ponieważ każde zajęcia poprzedzane są rozgrzewką, która jest ważną częścią treningu.
13. STJM/KSAD nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, straty lub kontuzje wynikające z organizacji urodzin uczestników.

## **§ VI OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Dbanie o dobre imię STJM/KSAD.
2. Aktywne działanie na rzecz rozwoju STJM/KSAD oraz czynna realizacja założeń oraz celów.
3. Regularne i terminowe wnoszenie składek członkowskich.
4. Punktualne przybywanie na zajęcia.
5. Uczestniczenie we wszystkich zajęciach grupy (również dodatkowych zajęciach).

6. Zgłaszanie planowanej nieobecności do głównego instruktora.
7. Przestrzeganie i wykonywanie wszystkich poleceń głównego instruktora i jego asystenta.
8. Niezwłoczne powiadomienie głównego instruktora lub jego asystenta o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć, a także w razie pojawienia się kontuzji podczas zajęć. Wówczas sporządzony zostaje protokół powypadkowy.
9. Uczestniczenie we wszystkich występach, pokazach, turniejach, zawodach sportowych, oraz konkursach artystycznych wyznaczonych przez głównego instruktora
10. Usprawiedliwienie planowanej nieobecności na występach, pokazach, turniejach, zawodach sportowych, oraz konkursach artystycznych z powodów innych niż choroba, tancerz zobowiązany jest do zgłoszenia tej informacji minimum 21 dni przed danym wydarzeniem. W przeciwnym wypadku tancerz nie zostanie dopuszczony do udziału w danym wydarzeniu.
11. Uczestniczenie w przygotowaniach do występów, pokazów, turniejów, zawodów sportowych, oraz konkursów artystycznych, tancerze nieobecni podczas ostatniej próby (próby generalnej) mogą zostać wykluczeniu z udziału w wydarzeniu.
12. Uzyskanie zgody głównego instruktora na uczestniczenie w innych zajęciach sportowo-tanecznych lub występach publicznych poza obrębem STJM/KSAD.
13. Zwrotu czystego i podpisanego kostiumu scenicznego, wypożyczonego z STJM/KSAD w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego. W przypadku rezygnacji z członkostwa, były uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kostiumu scenicznego w terminie nieprzekraczalnym 7 dni od daty złożenia rezygnacji.
14. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia stroju scenicznego, członek STJM/KSAD zobowiązany jest do zwrotu kosztów tego stroju w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty stwierdzenia jego uszkodzenia/zgubienia.

## § VII REZYGNACJA Z CZŁONKOSTWA I REKLAMACJE

1. Rezygnacja z członkostwa w STJM/KSAD jest możliwa w dowolnym momencie trwania członkostwa.
2. Rezygnacja polega na złożeniu pisemnego wniosku o rezygnacji członkostwa STJM/KSAD (§ XI pkt.2) w biurze podpisanego przez członka STJM/KSAD (w przypadku osób niepełnoletnich jego rodzic lub opiekun prawny).
3. Członek STJM/KSAD jest zobowiązany do uiszczenia składki członkowskiej również za miesiąc, w którym została złożona rezygnacja.
4. Pracownik biura jest zobowiązany do podpisania wniosku tylko i wyłącznie wtedy, gdy wszystkie płatności zostały uregulowane oraz kostiumy sceniczne oddane.
5. Popisanie wniosku przez pracownika biura skutkuje wykreśleniem członka STJM/KSAD z listy uczestników wraz z pierwszym dniem następnego miesiąca.
6. Rezygnacja z członkostwa w dowolnym momencie jej trwania nie upoważnia do zwrotu pieniędzy wpłaconych na poczet STJM/KSAD (tzw. Wpisowe). Uczestnik ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Reklamacje należy składać Studio pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Studio lub na adres mailowy zawarty na stronie internetowej [www.azjadance.pl](http://www.azjadance.pl).
8. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi mailowo Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
9. Studio nie udziela gwarancji na Zajęcia w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

## § VIII PŁATNOŚCI

1. Opłata za zajęcia powinna być uregulowana zgodnie z cennikiem dostępnym w biurze oraz na stronie internetowej.
2. Składki członkowskie uiszczane są regularnie do 5-ego dnia każdego miesiąca. W przypadku wystąpienia zaległości przekraczającej 7 dni, naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 30 zł.
3. Skutkiem niedokonania płatności przez 2 miesiące jest brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.
4. Skutkiem niedokonania płatności przez 3 miesiące jest skreślenie z listy członków STJM/KSAD.
5. W przypadku rodzeństwa obowiązują zniżki: drugie i każde kolejne przysługuje -20zł od ceny regularnej za składkę członkowską.
6. Składka członkowska płatna jest co miesiąc, brak wpłaty rodzi konsekwencje niemożliwości uczestnictwa w zajęciach tanecznych.
7. Osoba, która nie opłaciła w danym miesiącu składki członkowskiej zobowiązana jest opuścić sale na prośbę osoby sprawdzającej listę obecności i kontynuować zajęcia po uregulowaniu płatności.
8. Składka członkowska nie ulega pomniejszeniu z powodu braku obecności dziecka na zajęciach. Jest ona stała i obowiązuje w okresie od września do końca czerwca bądź do momentu złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa i dostarczenie jej osobiście do biura (§ XI Regulaminu STJM/KSAD pkt.2) bądź przesłania drogą pocztową na adres [azjadance.biuro@gmail.com](mailto:azjadance.biuro@gmail.com).

9. Koszt dodatkowych warsztatów tanecznych, szkoleń, obozów pokrywa uczestnik.
10. Koszt wyjazdów, pakietu startowego, akredytacji oraz inne koszty związane z zawodami sportowymi, turniejami oraz konkursami tanecznymi ponosi uczestnik.
11. Zawodnicy, którzy zostali zgłoszeni przez STJM/KSAD na zawody, są zobowiązani do wniesienia opłaty startowej zgodnie z wytycznymi organizatora zawodów.
12. Opłaty startowe są ustalane przez organizatorów zawodów i muszą zostać wniesione przez zawodników w wyznaczonym terminie.
13. Zawodnik zgłoszony do uczestnictwa w zawodach/pokazach/turniejach zobowiązany jest do opłacenia wszystkich kosztów związanych z wydarzeniem nie później niż 24h przed rozpoczęciem rozgrywek.
14. W przypadku zgłoszenia zawodnika przez STJM/KSAD i pokrycia opłaty startowej przez STJM/KSAD, zawodnik zobowiązany jest do uregulowania kosztu startowego niezależnie od faktycznego wystąpienia na zawodach.
15. STJM/KSAD nie ponosi kosztów za niewykorzystanie opłaconej akredytacji na zawodach/turniejach/pokazach.
16. Nieuiszczenie opłat związanych z zawodami/turniejami/pokazami w ustalonym terminie skutkuje skreśleniem z list startowych.
17. Zawodnicy zobowiązani są do zgłoszenia swojej nieobecności na zawodach/pokazach/turniejach z odpowiednim wyprzedzeniem, aby STJM/KSAD mógł podjąć ewentualne kroki w celu uniknięcia niepotrzebnych kosztów
18. Brak udziału w danych zawodach sportowych, turniejach oraz konkursach artystycznych zwalnia z opłat za przejazd oraz akredytacje, pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona do głównego instruktora za pośrednictwem emaila, telefonu komórkowego itp. 21 dni przed danym wydarzeniem.
19. Uczestnik chcąc brać udział w zawodach/turniejach/pokazach zobowiązany jest do partycypowania w kosztach strojów/przyborów scenicznych.
20. Wszystkie stroje/przybory sceniczne są własnością STJM/KSAD.
21. Wypożyczenie przez uczestnika zajęć strojów/przyborów scenicznych może wiązać się z dodatkowymi kosztami.
22. Termin, czas trwania oraz należność za zajęcia indywidualne ustalana jest z trenerem głównym.
23. Jeśli rodzic/opiekun prawny uczestnika wyraża życzenie zorganizowania urodzin w ramach Klubu Sportowego, zobowiązuje się on poinformować STJM/KSAD o tej chęci oraz pokryć wszelkie związane z tym koszty.
24. Płatność za uczestnictwo w zajęciach grupowych możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem systemu T-Pay.
25. Opłaty za zajęcia dla członków grup: Skrzaty, Diamondsi, Smerfетки, Młodziki, Mini, Seven, Fresh, Positive, Stars, Smile, Dance Mini, Dance Kids, Dance Junior, Jazz Junior, Jazz Teens, Jazz Team, powinny być uiszczone na numer konta Studia Tańca Joanna Małek. Opłaty za zajęcia dla członków grup: Kids, Junior, Team, Teens powinny być uiszczone na numer konta Stowarzyszenia Klubu Sportowego Azja Dance

### **§ IX Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a. posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - c. posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a. naruszających dobre imię osób trzecich;
  - b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

### **§ X Dane Osobowe Gromadzone przez nas dane**

Gromadzimy i przetwarzamy dane dostarczane nam przez użytkownika / uczestnika zajęć / opiekuna prawnego w deklaracji członkowskiej, inne dane podawane przez uczestnika / opiekuna prawnego na przykład w korespondencji e-mail, oraz przetwarzamy wizerunek uczestnika rejestrowany podczas zajęć tanecznych, artystycznych, treningach, warsztatach, spektaklach oraz wydarzeniach artystycznych organizowanych przez STJM/KSAD.

Użytkownik podaje swoje dane, aby zostać uczestnikiem zajęć tanecznych. Wizerunek uczestnika jest przetwarzany za jego / opiekuna prawnego zgodą.

#### **1. Rejestracja**

W momencie rozpoczęcia zajęć w STJM/KSAD uczestnik zajęć lub jego rodzic/ opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich) podaje swoje dane osobowe.

2. **Jak wykorzystujemy dane uczestnika**  
Dane osobowe uczestnika i/lub jego opiekuna prawnego przetwarzamy w celu realizacji świadczonych usług. W prawie usprawiedliwionym interesie dane osobowe uczestnika, w postaci jego wizerunku, przetwarzamy również w celach informacyjnych i promocyjnych STJM/KSAD (łącznie z reklamami zajęć tanecznych i innych imprez organizowanych przez STJM/KSAD).
3. **Komunikacja**  
Kontaktujemy się z uczestnikiem i umożliwiamy komunikację między uczestnikami zajęć w danej grupie poprzez tworzenie grup tajnych/ zamkniętych na profilu STJM/KSAD na Facebooku lub poprzez publikację postów, wydarzeń z życia STJM/KSAD, transmisji wideo, zdjęć i filmów. Kontaktujemy się z uczestnikiem przez pocztę e-mail, telefon komórkowy, powiadomienia umieszczone na profilu STJM/KSAD na Facebooku, wiadomości wysyłane do skrzynki. Wysyłamy uczestnikowi wiadomości związane z dostępnością naszych usług lub innymi sprawami dotyczącymi usług.
4. **Informacje zbiorcze**  
Wykorzystujemy zanonimizowane dane uczestnika (dane na podstawie których nie można zidentyfikować użytkownika), aby generować informacje zbiorcze.. Na przykład możemy wykorzystywać dane, aby generować statystyki o naszych uczestnikach.
5. **Bezpieczeństwo i dochodzenia**  
Wykorzystujemy dane w prawie usprawiedliwionym interesie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania oszustwom. Wykorzystujemy dane uczestnika, jeśli uznamy, że z powodów bezpieczeństwa należy zbadać prawdopodobne oszustwo lub inne naruszenie naszego Regulaminu lub próbę wyrządzenia szkód naszym uczestnikom zajęć.
6. **Nasze Usługi**  
Wszystkie dane zamieszczone przez uczestnika na profilu STJM/KSAD na Facebooku i wszystkie opublikowane treści oraz akcje społecznościowe (np. polecenia, obserwacje, komentarze, udostępnienia), które podejmuje uczestnik w naszych Usługach, będą widoczne dla innych osób.
7. **Publikacja, polecenia, obserwacje, komentarze, wiadomości**  
Profil STJM/KSAD na Facebooku pozwala na wyświetlanie i udostępnianie informacji, również poprzez publikacje, polecenia, obserwacje i komentarze.
8. **Dostawcy Usług**  
Dostarczając nasze Usługi, możemy korzystać z pomocy stron trzecich. Korzystamy z pomocy stron trzecich, aby dostarczać nasze Usługi (np. księgowość). W uzasadnionych przypadkach te strony trzecie mają dostęp do informacji użytkownika w celu wykonania powyższych funkcji w naszym imieniu i są zobowiązane do nieujawniania i niekorzystania z nich w innych celach.
9. **Ujawnienie informacji w świetle prawa**  
Może być konieczne udostępnienie danych uczestnika, gdy uważamy, że jest to wymagane przez prawo, lub aby chronić prawa i bezpieczeństwo uczestnika, osób trzecich i nasze. Może być konieczne ujawnienie informacji uczestnika w przypadku wymogu prawnego, nakazu sądowego lub innej procedury prawnej, lub w przypadku gdy w dobrej wierze uważamy, że jest konieczne w celu (1) śledztwa, zapobiegnięcia lub podjęcia działań dotyczących zawieszanej lub rzeczywistej działalności nielegalnej lub w celu udzielenia pomocy organom ścigania; (2) prowadzenia śledztwa i własnej obrony przed wszelkimi roszczeniami lub zarzutami stron trzecich; (3) ochrony bezpieczeństwa. Będziemy powiadamiać uczestników o żądaniach prawnych dotyczących ich danych osobowych, gdy uznamy to za stosowne, jeśli nie jest to zabronione przez prawo lub nakaz sądowy albo w sytuacjach kryzysowych. Możemy kwestionować takie żądania w przypadku, gdy uznamy, że żądania te są zbyt szerokie, niejasne lub gdy brakuje odpowiednich uprawnień, ale nie zobowiązujemy się kwestionować każdego żądania.
10. **Podstawy prawne dotyczące przetwarzania danych**  
Podstawą prawną dla gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych uczestnika i jego opiekuna prawnego jest przede wszystkim zawarcie i wykonanie umowy na organizowane przez nas zajęcia. Dane osobowe możemy też przetwarzać w naszych prawnie uzasadnionych interesach opisanych w punkcie 6. Dla niektórych celów przetwarzania (np. utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika) uczestnicy lub ich opiekunowie prawni wyrażają dobrowolne zgody.

## § XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy Uczestnicy zajęć proszeni są o podanie adresu mailowego i kontaktu telefonicznego, w celu ewentualnych powiadomień o sytuacjach wymienionych w § IV pkt 2.
2. Uczestnik zajęć STJM/KSAD (lub jego opiekun prawny) ma możliwość wyrażenia nieodpłatnej zgody na utrwalanie, wykorzystanie, publikację i emisję swojego wizerunku w dowolnych mediach na potrzeby promocji STJM/KSAD w przypadku publikacji zdjęć i filmów z zajęć i imprez okolicznościowych organizowanych przez STJM/KSAD i jego patronów a także imprez tanecznych, w których brał udział jako reprezentant STJM/KSAD.
3. Osoby, które nie przestrzegają Regulaminu STJM/KSAD mogą zostać skreślone z listy uczestników zajęć. Skreślenie uczestnika jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w zajęciach.

4. W przypadkach losowych zdarzeń dotyczących uczestnika lecz przez niego niezawinionych, a uniemożliwiających mu lub utrudniających w znacznym stopniu wykonanie umowy z STJM/KSAD na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, istnieje możliwość odstąpienia od Regulaminu STJM/KSAD. W takiej sytuacji osoba zainteresowana powinna skontaktować się z kierownictwem.
5. STJM/KSAD zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
6. Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem są regulowane bezpośrednio przez kierownictwo STJM/KSAD.
7. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
8. Regulamin obowiązuje z mocą jego ogłoszenia.

## **§ XII ZAŁĄCZNIKI I FORMULARZE**

1. Deklaracja członkowska
2. Wniosek o rezygnacji z członkostwa
3. Zaświadczenie lekarskie